

Por el cual se modifica la Estructura Orgánica de la Universidad Tecnológica de los Llanos Orientales y se determinan las funciones de las Dependencias.

signarlas oportunamente y suministrar la información pertinente a los interesados,

- h. Expedir certificados y constancias de estudio para su re-frendación por parte de la Secretaría General.
- i. Preparar las listas de electores y elegibles para la elección de Representantes Estudiantiles ante los diversos organismos de la Universidad y que figuran como miembros.
- j. Mantener toda la información relacionada con estadísticas académicas y suministrarlas periódicamente a la Oficina de Planeación.
- k. Efectuar la liquidación de la matrícula con base en las tablas determinadas para tal fin.
- l. Las demás que le sean asignadas y estén acordes con la naturaleza de la dependencia.

ARTICULO 13º DE LA SECCION DE GRANJAS.

Son funciones de la Sección de Granjas:

- a. Ejecutar los programas que se establezcan en relación con la administración de las granjas e informar periódicamente a la Vice-Rectoría Académica.
- b. Servir de campo experimental y para la aplicación de los conceptos teóricos impartidos dentro del proceso de enseñanza-aprendizaje en las distintas facultades.
- c. Proponer el anteproyecto de presupuesto anual de la Sección.
- d. Cumplir dentro de las normas, el programa de utilización y mercadeo de los productos obtenidos.
- e. Coordinar los proyectos de explotación, investigación y fomento de las granjas.
- f. Velar por el uso, conservación de los predios y elementos materiales asignados.
- g. Las demás que le sean asignadas y estén acordes con la naturaleza de la dependencia.

Por el cual se modifica la Estructura Orgánica de la Universidad Tecnológica de los Llanos Orientales y se determinan las funciones de las Dependencias.

ARTICULO 14º DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Son funciones de la Dirección Administrativa:

- a. Dirigir, organizar y controlar los planes y programas que se establezcan en las áreas administrativa, financiera y de personal.
- b. Asesorar a la Rectoría cuando lo requiera, en los asuntos correspondientes a las actividades citadas anteriormente.
- c. Proponer a la Rectoría, planes y programas que tiendan al mejoramiento de los sistemas administrativos, financieros y de personal.
- d. Preparar en coordinación con la Oficina de Planeación el proyecto anual de presupuesto y supervisar la correcta ejecución del mismo, de acuerdo con las normas establecidas sobre la materia.
- e. comprobar el recaudo efectivo de las rentas de la Universidad y el adecuado manejo de las mismas.
- f. Ordenar los gastos en la cuantía que le sea delegada por la Rectoría, de conformidad con las normas de carácter administrativo y fiscal vigentes.
- g. Planear y controlar la adquisición y suministro de los elementos necesarios para el normal funcionamiento de la Universidad en todos sus sectores.
- h. Coordinar y responder por los aspectos relacionados con la conservación y administración del patrimonio de la Universidad.
- i. Dirigir la administración del personal de la Entidad y la prestación de los servicios generales de la misma.
- j. Vigilar y controlar la existencia y el adecuado uso de los bienes de la Institución.
- k. Coordinar todas las actividades relacionadas con las solicitudes de suministros, cotizaciones y órdenes de compra para las distintas dependencias de la Universidad, de acuerdo con las normas vigentes sobre la materia.
- l. Mantener actualizado el registro proponentes.
- ll. Las demás que le sean asignadas y estén acordes con la

Por el cual se modifica la Estructura Orgánica de la Universidad Tecnológica de los Llanos Orientales y se determinan las funciones de las Dependencias,

=====

naturaleza de la dependencia,

ARTICULO 15º DE LA SECCION DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO

Son funciones de la Sección de Contabilidad y Presupuesto:

- a. Registrar debidamente en los libros respectivos, las operaciones contables con base en la información suministrada por las secciones de Tesorería y Almacén,
- b. Elaborar oportunamente el balance de comprobación mensual de acuerdo con las técnicas fiscales y administrativas vigentes,
- c. Mantener actualizados los registros de compromisos pendientes de cancelación, así como los distintos contratos que celebre la Universidad,
- d. Contabilizar detalladamente los bienes de la Universidad, en servicio y en depósito y confrontar anualmente los valores de inventarios rendidos por la Sección de Almacén, con las cifras existentes en la Sección de Contabilidad,
- e. Certificar la disponibilidad presupuestal y las reservas que demanden las diversas obligaciones por contraer la Universidad,
- f. Registrar detalladamente afectando al presupuesto, las órdenes de pago que suministre la Sección de Tesorería, verificando la realidad de la obligación,
- g. Informar mensual y anualmente la ejecución presupuestal y preparar informes contables para la Rectoría y la Dirección Administrativa cuando éstas lo requieran,
- h. Elaborar los proyectos de Acuerdo Mensual de Gastos para ser presentado por la Rectoría a la aprobación por el Consejo Superior,
- i. Las demás que le sean asignadas y estén acordes con la naturaleza de la dependencia,

ARTICULO 16º DE LA SECCION DE TESORERIA

Son funciones de la Sección de Tesorería:

- a. Recaudar los distintos ingresos de la Universidad, y consignar oportunamente los que así lo requieran,

Por el cual se modifica la Estructura Orgánica de la Universidad Tecnológica de los Llanos Orientales y se determinan las funciones de las Dependencias.

- b. Custodiar los dineros, títulos, valores y demás bienes que la Sección deba conservar.
- c. Cancelar adecuada y oportunamente las cuentas presentadas por los acreedores, verificando la realidad de la obligación.
- d. Rendir diariamente los informes del movimiento de Caja y Bancos a la Sección de Contabilidad, a la Dirección Administrativa y a la Auditoría Fiscal.
- e. Las demás que le sean asignadas y estén acordes con la naturaleza de la dependencia.

ARTICULO 17º DE LA SECCION DE PERSONAL.

Son funciones de la Sección de Personal:

- a. Adelantar las actividades relacionadas con la Administración de personal.
- b. Coordinar con la Vice-Rectoría Académica los aspectos relacionados con el personal docente.
- c. Hacer cumplir el Reglamento de Trabajo y demás disposiciones que propendan por la eficiencia y adecuado comportamiento del personal administrativo y docente, de acuerdo con las normas establecidas.
- d. Tramitar toda la documentación relacionada con el personal administrativo y docente, así como las liquidaciones de nómina y prestaciones sociales a que tuvieren derecho.
- e. Investigar las necesidades de capacitación y adiestramiento de los funcionarios y ejecutar los programas que se establezcan al respecto.
- f. Orientar y coordinar evaluaciones periódicas del personal administrativo y sobre las obligaciones contractuales del personal docente.
- g. Aplicar las normas, sistemas y procedimientos sobre registro, control y estadística del personal de la Institución.
- h. Elaborar el manual de funciones y requisitos mínimos a nivel de cargo y velar por su actualización y cumplimiento.
- i. Las demás que le sean asignadas y estén acordes con la na-

Por el cual se modifica la Estructura Orgánica de la Universidad Tecnológica de los Llanos Orientales y se determinan las funciones de las Dependencias,

=====

turalidad de la dependencia.

ARTICULO 18º DE LA SECCION DE BIENESTAR SOCIAL

Son funciones de la Sección de Bienestar Social:

- a. Presentar a la Rectoría los programas culturales, sociales y deportivos que deban desarrollarse en la Universidad.
- b. Fomentar e impulsar en la Institución, eventos de carácter cultural, social, deportivo y recreativo y realizar intercambios con las instituciones que atienden esas actividades, tanto a nivel local como Nacional.
- c. Elaborar el anteproyecto de presupuesto de su área en coordinación con la Oficina de Planeación.
- d. Colaborar en la tramitación de los préstamos estudiantiles ante las Instituciones de Crédito Educativo, de acuerdo con las normas estatutarias y reglamentarias vigentes.
- e. Programar, dirigir y supervisar los servicios de cafetería y llevar un estricto control de calidad del servicio.
- f. Programar y ejecutar eficientemente las actividades de asistencia médica, odontológica y de primeros auxilios.
- g. Llevar el registro de los servicios prestados a los estamentos de la Universidad.
- h. Organizar y atender los servicios de asistencia psicológica y social.
- i. Las demás que le sean asignadas y estén acordes con la naturaleza de la dependencia.

ARTICULO 19º DE LA SECCION DE ALMACEN

Son funciones de la Sección de Almacén:

- a. Elaborar los programas semestrales de adquisiciones de acuerdo con los planes y programas de la Institución, en coordinación con las demás dependencias.
- b. Determinar y aplicar sistemas de almacenamiento y de organización física de los elementos en depósito.
- c. Asegurar el suministro oportuno de todos los elementos

Por el cual se modifica la Estructura Orgánica de la Universidad Tecnológica de los Llanos Orientales y se determinan las funciones de las Dependencias.

necesarios para el funcionamiento de las diferentes dependencias.

- d. Diligenciar debidamente la documentación relacionada con los ingresos y egresos, así como lo referente a los demás controles que según las normas y reglamentos se deban aplicar.
- e. Determinar los niveles necesarios de almacenamiento y efectuar oportunamente los trámites de los suministros requeridos.
- f. Realizar anualmente y mantener actualizados, en coordinación con la Dirección Administrativa el Inventario de todos los bienes de la Entidad. Efectuar periódicamente los inventarios selectivos.
- g. Rendir anualmente informes ante la Contraloría General de la República sobre los inventarios de los bienes de la Universidad, que se encuentran en servicio o en depósito.
- h. Velar por que los bienes adquiridos sean de la calidad requerida y se encuentren en la Institución en el momento oportuno.
- i. Las demás que le sean asignadas y estén acordes con la naturaleza de la dependencia.

ARTICULO 20º DE LA SECCION DE SERVICIOS GENERALES

Son funciones de la Sección de Servicios Generales:

- a. Atender a la limpieza, conservación y buena presentación de las diversas dependencias de la Universidad, así como también realizar el arreglo de prados, jardines y zonas verdes.
- b. Trasladar mobiliarios y equipos de acuerdo con las instrucciones recibidas.
- c. Mantener en buen estado los elementos y equipos de la Universidad.
- d. Prestar el servicio de vigilancia diurno y nocturno, y llevar controles sobre la prestación del mismo, y sobre las anomalías presentadas, todo conforme a las normas expresadas en el manual del vigilante.
- e. Ejecutar las reparaciones, adecuaciones y construcciones

Por el cual se modifica la Estructura Orgánica de la Universidad Tecnológica de los Llanos Orientales y se determinan las funciones de las Dependencias.

menores en las distintas instalaciones y servicios de la Universidad, y llevar el control efectivo del consumo de materiales y del avance de las tareas de ejecución.

- f. Solicitar oportunamente los materiales requeridos para reparación o adecuación de los equipos e instalaciones de la Universidad,
- g. Prestar el servicio de transporte a las Dependencias de la Entidad en coordinación con la Dirección Administrativa.
- h. Llevar el registro y control correspondientes a lubricantes y combustibles, daños y reparaciones de cada vehículo.
- i. Velar por el correcto funcionamiento de los talleres.
- j. Las demás que le sean asignadas y estén acordes con la naturaleza de la dependencia.

ARTICULO 21º DE LA JUNTA DE LICITACIONES Y CONTRATOS

La Junta de Licitaciones y Contratos estará conformada y cumplirá las funciones establecidas en el Decreto 455 de 1981 y demás disposiciones legales vigentes sobre la materia.

ARTICULO 22º DEL COMITE DE PERSONAL DOCENTE

El Comité de Personal Docente se regirá en su conformación y funciones por lo dispuesto en el reglamento de personal docente de la Universidad.

ARTICULO 23º DE LA COMISION DE PERSONAL

La Comisión de Personal estará conformada y cumplirá las funciones determinadas en las normas legales vigentes sobre la materia.

ARTICULO 24º EL COMITE DE INVESTIGACIONES ESTARA CONFORMADO ASI:

- El Rector o su Representante quien lo presidirá,
- El Vice-Rector Académico,
- El Director del Instituto de Investigaciones de la Orinoquia Colombiana,
- Un Representante de los Profesores por cada Programa Académico existente en la Universidad.

PARAGRAFO: Será Secretario del Comité quien designe el Rector.

Por el cual se modifica la Estructura Orgánica de la Universidad Tecnológica de los Llanos Orientales y se determinan las funciones de las Dependencias.

ARTICULO 25º DEL COMITE DE INVESTIGACIONES

Son funciones del Comité de Investigaciones:

- a. Definir las líneas fundamentales de investigación para los docentes y estudiantes,
- b. Coordinar la investigación y la asesoría institucional realizada por los docentes de la Universidad,
- c. Supervisar y hacer seguimiento del desarrollo de proyectos de investigación y/o asesoría institucional,
- d. Supervisar el fondo para el fomento de la Investigación de la Universidad,
- e. Estudiar, evaluar, aprobar y reprobar en última instancia el apoyo financiero a los proyectos de investigación presentados por los docentes y estudiantes a través de los Consejos de Facultad o por los grupos de investigación interdisciplinaria existentes en la Universidad,
- f. Prestar la asesoría requerida para la realización de los proyectos,
- g. Fomentar el interés por la investigación entre los profesores y estudiantes, contribuir a la creación de las condiciones necesarias para el desarrollo de la Investigación,
- h. Conceptuar al Consejo Académico sobre la necesidad de la descarga de los docentes que presenten proyectos de investigación,
- i. Presentar propuestas al Consejo Académico para la asignación de los recursos para programas de investigación de la Universidad,
- j. Establecer los mecanismos de control y evaluación que considere necesarios,
- k. Elaborar el anteproyecto de inversiones para el programa de investigaciones de la Universidad,
- l. Recomendar ante las autoridades Universitarias competentes la celebración de contratos entre la Universidad, personas naturales y jurídicas y organismos nacionales o internacionales, para el desarrollo de la investigación.

Por el cual se modifica la Estructura Orgánica de la Universidad Tecnológica de los Llanos Orientales y se determinan las funciones de las Dependencias.

- =====
11. Permitir y propiciar que los resultados de toda investigación reviertan sobre profesores y estudiantes de la Universidad, especialmente a través de Seminarios, y que sean conocidos por la comunidad en la cual han sido realizados, mediante su publicación y difusión.

ARTICULO 26º DEL COMITE DE EDUCACION ABIERTA Y A DISTANCIA

El Comité de Educación Abierta y a Distancia estará compuesto así:

- El Rector quien lo presidirá,
- El Vice-Rector Académico,
- Los Decanos de las distintas Facultades,
- El Director del Departamento de Educación Abierta y a Distancia, quien actuará como Secretario del Comité,
- Un Profesor por cada Facultad, designado por el Decano de la Facultad respectiva.

PARAGRAFO: En ausencia del Rector y por designación de él, el Comité será presidido por el Vice-Rector Académico.

ARTICULO 27º El Comité de Educación Abierta y a Distancia, tendrá las siguientes funciones:

- a. Estudiar y analizar los programas a adelantar por parte de la Universidad, en la metodología de Educación Abierta y a Distancia y recomendar la prioridad de éstos.
- b. Sugerir las estrategias y mecanismos necesarios para dar cumplimiento a los objetivos en concordancia con los desarrollos científicos y técnicos de los Programas de Educación Abierta y a Distancia a ser efectuados.
- c. Proponer al Consejo Académico los programas específicos que en la modalidad de Educación Abierta y a Distancia puedan ser implementados por la Universidad.
- d. Desarrollar las iniciativas y proyectos que por parte de la Rectoría y/o el Consejo Académico le sean presentadas.

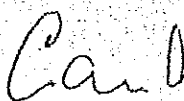
ARTICULO 28º El presente Acuerdo rige a partir de la fecha de su expedición y deroga las disposiciones que le sean contrarias, en especial el Acuerdo No. 026 de 1982.


Por el cual se modifica la Estructura Orgánica de la Universidad Tecnológica de los Llanos Orientales y se determinan las funciones de las Dependencias.

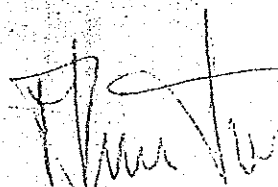
=====

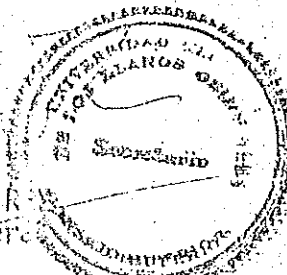
COMUNIQUESE Y CUMPLASE.

Dado en Villavicencio, a los 12 ABR. 1984


CARLOS GUTIERREZ TORRES
Presidente




MIGUEL PINEROS R.
Secretario General



elp.